

LAMPIRAN V
PERATURAN ANGGOTA DEWAN GUBERNUR
NOMOR 21/17/PADG/2019
TANGGAL 31 JULI 2019
TENTANG
PERUSAHAAN PIALANG PASAR UANG DAN
PASAR VALUTA ASING

A. CONTOH SURAT PERMOHONAN PERSETUJUAN PERUBAHAN
STRUKTUR KEPEMILIKAN

Nomor :
Lampiran : ...

Kepada
.....
di

Perihal : Permohonan Persetujuan Perubahan Struktur Kepemilikan

Menunjuk Peraturan Bank Indonesia No.21/5/PBI/2019 tentang Penyelenggara Sarana Pelaksanaan Transaksi di Pasar Uang dan Pasar Valuta Asing dan Peraturan Anggota Dewan Gubernur No.21/ /PADG/2019 tanggal Juli 2019 tentang Perusahaan Pialang Pasar Uang Rupiah dan Pasar Valuta Asing, dengan ini kami mengajukan permohonan persetujuan perubahan struktur kepemilikan dengan data sebagai berikut:

- 1. Pemegang saham yang diganti:
Nama :
Jabatan :
Alamat :
- 2. Pemegang saham yang akan menggantikan:
Nama :
Jabatan :
Alamat :

Sebagai bahan pertimbangan terlampir kami sampaikan dokumen pendukung sebagai berikut:

- 1. rancangan kepemilikan saham.

2. data calon pemegang saham baru sebagai berikut:
 - a. dalam hal calon pemegang saham baru adalah badan hukum:
 - 1) fotokopi akta pendirian yang telah disahkan oleh instansi yang berwenang, berikut perubahan anggaran dasar terkini yang telah memperoleh persetujuan dari instansi yang berwenang atau telah diterbitkan surat penerimaan pemberitahuan perubahan dari instansi yang berwenang, dan
 - 2) daftar susunan pemegang saham;
 - b. dalam hal calon pemegang saham baru adalah perseorangan:
 - 1) fotokopi tanda pengenal berupa Kartu Tanda Penduduk atau paspor,
 - 2) daftar riwayat hidup yang ditandatangani oleh yang bersangkutan, dan
 - 3) Informasi daftar kredit macet dari Sistem Layanan Informasi Keuangan.

Surat permohonan beserta lampiran tersebut di atas kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila di kemudian hari diketahui terdapat hal-hal yang tidak benar maka kami bersedia menerima risiko dan akibat dari tindakan yang diambil oleh Bank Indonesia.

Demikian dan atas persetujuan Saudara kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Tanda Tangan/Cap Perusahaan

Nama Jelas

Jabatan

Tembusan: Departemen Surveilans Sistem Keuangan

B. CONTOH SURAT PERMOHONAN PERSETUJUAN PERUBAHAN
NAMA BADAN USAHA

Nomor :
Lampiran : ...

Kepada
di

Perihal : Permohonan Persetujuan Perubahan Nama Badan Usaha

Menunjuk Peraturan Bank Indonesia No.21/5/PBI/2019 tentang Penyelenggara Sarana Pelaksanaan Transaksi di Pasar Uang dan Pasar Valuta Asing dan Peraturan Anggota Dewan Gubernur No.21/ /PADG/2019 tanggal Juli 2019 tentang Perusahaan Pialang Pasar Uang Rupiah dan Pasar Valuta Asing, dengan ini kami mengajukan permohonan persetujuan perubahan nama badan dengan data sebagai berikut:

- 1. Identitas Perusahaan (sebelum) :
Nama Perusahaan :
Tempat kedudukan :
Nomor telepon :
Alamat korespondensi :
- 2. Identitas Perusahaan (setelah) :
Nama Perusahaan :
Tempat kedudukan :
Nomor telepon :
Alamat korespondensi :

Sebagai bahan pertimbangan terlampir kami sampaikan fotokopi risalah Rapat Umum Pemgang Saham (RUPS) mengenai keputusan perubahan nama badan/perusahaan.

Surat permohonan beserta lampiran tersebut di atas kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila di kemudian hari diketahui terdapat hal-hal yang tidak benar, maka kami bersedia menerima risiko dan akibat dari tindakan yang diambil oleh Bank Indonesia.

Demikian dan atas persetujuan Saudara kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Tanda Tangan/Cap Perusahaan

Nama Jelas

Jabatan

Tembusan: Departemen Surveilans Sistem Keuangan

C. CONTOH SURAT PERMOHONAN PERSETUJUAN PERUBAHAN
SUSUNAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN/ATAU SUSUNAN
ANGGOTA DIREKSI

Nomor :
Lampiran : ...

Kepada
di

Perihal : Permohonan Persetujuan Perubahan Susunan Anggota Dewan
Komisaris dan/atau Susunan Anggota Direksi

Menunjuk Peraturan Bank Indonesia No.21/5/PBI/2019 tentang Penyelenggara Sarana Pelaksanaan Transaksi di Pasar Uang dan Pasar Valuta Asing dan Peraturan Anggota Dewan Gubernur No.21/ /PADG/2019 tanggal Juli 2019 tentang Perusahaan Pialang Pasar Uang Rupiah dan Pasar Valuta Asing, dengan ini kami mengajukan permohonan persetujuan perubahan susunan Dewan Komisaris dan/atau susunan Anggota Direksi dengan data sebagai berikut:

- 1. Dewan Komisaris/Direksi yang diganti:
Nama :
Jabatan :
Alamat :
- 2. Dewan Komisaris/Direksi yang menggantikan:
Nama :
Jabatan :
Alamat :

Sebagai bahan pertimbangan terlampir kami sampaikan dokumen pendukung sebagai berikut:

- 1. rancangan susunan Dewan Komisaris dan/atau Direksi.
- 2. data dewan Komisaris dan/atau Direksi yang baru, yaitu:
 - a. fotokopi tanda pengenal berupa Kartu Tanda Penduduk atau paspor dari masing-masing Dewan Komisaris dan Anggota Direksi;
 - b. daftar riwayat hidup dari masing-masing Dewan Komisaris dan Anggota Direksi yang ditandatangani oleh yang bersangkutan;
 - c. informasi daftar kredit macet dari otoritas yang berwenang; dan

- d. khusus untuk Direksi, fotokopi ijazah paling kurang setingkat sarjana strata 1; dan
3. surat pernyataan dari masing-masing calon Dewan Komisaris dan/atau Anggota Direksi.

Surat permohonan beserta lampiran tersebut di atas kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila di kemudian hari diketahui terdapat hal-hal yang tidak benar maka kami bersedia menerima risiko dan akibat dari tindakan yang diambil oleh Bank Indonesia.

Demikian dan atas persetujuan Saudara kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Tanda Tangan/Cap Perusahaan

Nama Jelas

Jabatan

Tembusan: Departemen Surveilans Sistem Keuangan

ANGGOTA DEWAN GUBERNUR,

TTD

DODY BUDI WALUYO